

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» село Арбаты  
655745, Республика Хакасия, Таштыпский район, село Арбаты, ул. Титова 7  
e-mail: kolokolchik65@mail.ru тел. 8-390-46-2-71-19.

Принято Советом Учреждения  
МБДОУ детский сад  
«Колокольчик»

Протокол № 1 от  
11 01 2017 г

Принято с учетом мнения  
Совета родителей МБДОУ  
детский сад «Колокольчик»  
протокол № 1 от 11.01.2017г



Утверждаю приказом  
заведующей  
№ 1 от «11» 01 2017г  
Н.И. Синицына

**Правила**  
**приема, перевода и отчисления воспитанников**  
**МБДОУ детский сад «Колокольчик»**

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Порядок приема воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест при предъявлении:

- направления МКУ «УО Таштыпского района»
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения (выписки из истории развития ребёнка) для воспитанников, впервые поступающих в образовательное учреждение;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. После приёма документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребёнка осуществляется приказом заведующего.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами, Режимом пребывания в образовательном учреждении, Правилами внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, Правилами пользования сети Интернет в ДООУ, Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, Положением о совете родителей, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об обработке и защите персональных данных, Положением о совете учреждения, Положением о родительском собрании, Положением о педагогическом совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о внутреннем мониторинге качества образования,

Положением о создании и ведении официального сайта учреждения в сети Интернет, Положением о программе развития, Положением о порядке пользования инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта. и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и воспитанников.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт дошкольного учреждения, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таштыпского района

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника образовательного учреждения на время обучения ребенка.

При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. Родителям выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении.

### **3.Порядок перевода воспитанников**

3.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года.

3.2. Перевод воспитанников утверждается приказом заведующей.

3.3. Перевод детей в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи осуществляется с согласия родителей, на основании направления и рекомендаций Территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Таштыпского района.

3.4. При переводе детей из группы кратковременного пребывания в группы общеразвивающей(компенсирующей) направленности

### **4.Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

## **5. Восстановление воспитанников в Учреждение**

5.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из учреждения, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и направления МКУ «УО Таштыпского района»